

# Magyar Hangszerész Szövetség Egyesület

*A 2017. október 9. napjától hatályos, a 2017. október 9. napján elfogadott taggyűlési  
határozatokkal módosított, egységes szerkezetbe  
foglalt*

## Alapszabálya

(a módosítások *félköver és dőlt* betűkkel kerültek megjelölésre)

## **A Magyar Hangszerész Szövetség Egyesület Alapszabálya**

### **Preambulum**

Alapító Tagok a 2010. június 18. napján megtartott alakuló közgyűlésen, és a 2010. augusztus 31. napján megtartott ismételt alakuló közgyűlésen az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. IV. törvény 61-63.§-ra figyelemmel elhatározzák a Magyar Hangszerész Egyesület létrehozását, valamint közhasznúsági nyilvántartásba vételének kérelmezését „közhasznú” közhasznúsági fokozatban. A jogszabályi változásokkal összhangban való továbbműködésre és a közhasznúsági jogállás fenntartására tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV. évi törvény (a továbbiakban: Ectv.) alapján az Egyesület alapszabályát a tagok az alábbiak szerint módosítják, illetve fogadják el.

### **I. Általános rendelkezések**

- |   |   |
|---|---|
| 1.1. Az Egyesület neve:                 | <b>Magyar Hangszerész Szövetség Egyesület</b><br>(továbbiakban: Egyesület).                     |
| 1.2. Az Egyesület rövidített neve:      | <b>Magyar Hangszerész Szövetség</b>   |
| 1.3. Az Egyesület székhelye:            | <b>1064 Budapest, Vörösmarty utca 35.</b><br><b>Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem épülete</b>  |
| 1.4. Az Egyesület alapításának éve:     | <b>2010</b>   |
| 1.5. Az Egyesület nyilvántartási száma: | <b>14070</b>  |
| 1.6. Az Egyesület honlapja:             | <b><u><a href="http://www.hangszerezszovetseg.hu">http://www.hangszerezszovetseg.hu</a></u></b> |

### **II. Az Egyesület jogállása.**

- 2.1. Az Egyesület önálló jogi személy.
- 2.2. Az Egyesület a hangszerkészítés és javítás, valamint a zenei kultúra területén tevékenykedő magyar tagok önkéntes társulása.
- 2.3. Az Egyesület működése felett törvényességi felügyeletet az ügyészség gyakorolja.

- 2.4. Az Egyesület önkéntes alapon szerveződő társaság, amely egyben önkormányzati elven működő érdekvédelmi, érdekképviseleti társadalmi szervezet.
- 2.5. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt.
- 2.6. Az Egyesület nyilvánosan működik, rendezvényeit az Egyesület tagságán kívül bárki látogathatja.

### **III. Az Egyesület céljai**

- 3.1. Az Egyesület célja a magyar hangszerészek szakmai színvonalának fejlesztése, belföldi és külföldi kapcsolatrendszerének ápolása, bővítése, a tagok művészeti tevékenységének elősegítése, a magyar zenei kultúra elismertségének kiterjesztése.
- 3.2. Az Egyesület célja továbbá a magyar hangszerész szakemberek munkájának segítése, szakmai munkájának, tehetségének, elismertségének népszerűsítése.
- 3.3. Célja továbbá az Egyesület támogatóival való kapcsolattartás, valamint a tagok érdekeinek képviselete külföldi és belföldi szakmai fórumok előtt, lehetőséget biztosítva ezzel is a magyar hangszerészek széles körben történő megismertetésének.
- 3.4. Továbbá célja az Egyesületnek a külföldi hangszerész szervezetekkel történő kapcsolat felvétele, kapcsolatok kiépítése, valamint azok ápolása.
- 3.5. Az Egyesület a korábban Magyar Hangszerész Szövetségként működő társadalmi szervezet folyamánként megújult olyan szakmai alapokon szerveződő egységes társadalmi szervezet, amely méltó a jogelőd Szövetség feladatainak átvállalására.
- 3.6. Az Egyesület támogatja a helyi hovatartozás tudatát elősegítő törekvéseket.
- 3.7. Partneri együttműködésre törekszik a szakmát érintő valamennyi intézménnyel, civil szervezettel és hangszerészekkel.
- 3.8. Politikai pártoktól, szervezetektől és áramlatoktól független, azokat és azok jelöltjeit nem támogatja és azoktól politikai célból juttatott támogatást nem fogad el.
- 3.9. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem végez. Párt érdekében politikai tevékenységet nem végez, az országgyűlési képviselői választáson, valamint a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe nem állít jelöltet, az Európai Parlament tagjának személyt nem jelöl, a megyei jogú város képviselő-testületébe nem állít jelöltet, valamint a polgármestert nem jelöl; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

Az Egyesület politikailag és ideológiailag semleges, megyei és települési önkormányzati választásokon nem állít, és nem is támogat jelöltet.

- 3.10. Az egyesület kapcsolatot tart, együttműködik a hasonló tevékenységet folytató más nemzetközi, országos és regionális szövetségekkel, egyesületekkel társaságokkal, de működését azoktól függetlenül, önálló szervezetként végzi.

#### **IV. Az Egyesület feladatai, tevékenysége**

- 4.1. Kezdeményezi döntések, határozatok megalkotását és intézkedések megtételét,
- 4.2. Véleményt nyilvánít, más hasonló tevékenységet végző szervekkel együttműködik,
- 4.3. Szakmai összejöveteleket, szakmai napokat szervez,
- 4.4. Gondoskodik a céljai és feladatai ellátásához szükséges rendezvények szervezéséről, a részvétellel kapcsolatos információk megszerezéséről.
- 4.5. Működéséhez szükséges személyi és anyagi feltételeket biztosítja.
- 4.6. Az Egyesület céljainak, feladatainak megvalósítása érdekében elsősorban a magyar hangszerészek képviselőiben a szakmában tehetséges fiatalokat felkutatja, érdekeiket képviselve lehetőség szerint az Egyesület működésébe, feladatainak ellátásába bevonja, képességüket fejlesztve tevékenységükhöz szakmai, erkölcsi segítséget és támogatást nyújt.
- 4.7. Az Egyesület céljainak, feladatainak megvalósítása, ismeretterjesztés, azon belül különösen előadások tartása, egyéb kiadói tevékenység folytatása a művészeti alkotások, a művészek, és az alkotók megismertetésének céljából.
- 4.8. Az Egyesület közhasznú tevékenységet folytat és nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

#### **V. Az Egyesület közhasznúsága**

Az Egyesület közhasznú szervezetté történő minősítése a nyilvántartásba vétellel egyidejűleg (2010. október) megtörtént, a közhasznú jogállás megtartásáról az Ectv. 31. § - 37. § szerinti megfelelőségéről a jövőben - a törvényi lehetőségek keretei között - az Egyesület Elnöksége gondoskodik, különös tekintettel a törvény 32. §-ában foglaltakra.

**A közhasznú jogállás megszerzésének feltételeként az Egyesület az alábbiakat magára nézve kötelezőnek ismeri el:**



## 1.

- a) nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;
- b) vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez;
- c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület az Ectv. 34. §-a értelmében az Egyesület cél szerinti tevékenysége: minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt célkitűzés elérését közvetlenül szolgálja. Az Egyesület közhasznú, a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló cél szerinti tevékenysége:

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről a 1991. évi XX. törvény 121. § a)-b) pontjai alapján

- a) a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása;
- b) a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése;

Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény. 3. § (1) bekezdése alapján:

3. § (1) Az Alaptörvényben biztosított művelődéshez való jog érvényre juttatásának elősegítése érdekében az állam a központi költségvetésből előadó-művészeti szervezeteket tart fenn és – az e törvényben foglalt feltételek szerint – hozzájárul ahhoz, hogy a helyi, valamint a települési és területi nemzetiségi önkormányzatok (a továbbiakban együtt: önkormányzat) az önként vállalt helyi közszolgáltatási feladatellátás, illetve a nemzetiségi közszolgáltatási feladatellátás körében megteremthessék az előadó-művészeti tevékenység feltételeit, továbbá pályázat útján támogatja és közszolgáltatási szerződés szerint elősegíti az egyéb, az előadó-művészeti tevékenység megújítását és sokszínűségét szolgáló előadó-művészeti szervezetek törekvéseit.

Az Egyesület céljával össze nem függő tevékenységet, valamint céljával összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve az Egyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat azzal, hogy az Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetheti. Ebből a szempontból a létesítmények használata, illetve működtetése az Egyesület alaptevékenységének minősül.

## 2.

### **A közhasznú működéssel, valamint gazdálkodással kapcsolatos szabályok**

A legfőbb szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő ügyintéző és képviseleti szerv (a továbbiakban együtt: vezető szerv) ülései nyilvánosak.

A vezető szerv döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

A vezető szerv döntéseit az érintettekkel közli, illetve azt nyilvánosságra hozza

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést az alábbiak szerint biztosítja:

A Titkár gondoskodik az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratok őrzéséről, az Egyesület működésével kapcsolatos valamennyi irat nyilvános. Ezen iratokba bárki betekinthez a Titkárral előzetesen egyeztetett időpontban az Egyesület székhelyén, és arról saját költségén másolatot készíthet. Az iratbetekintésre írásbeli kérelem alapján kerül sor. Az iratbetekintést a Titkár a kérelem beérkezésétől számított 15 napos határidőn belül biztosítja.

Az Egyesület a testületi szervek döntéseit a meghozataltól számított 15 napon belül a saját honlapján hozza nyilvánosságra. Az Egyesület szervei működésének módjáról, a szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóit közléseiről honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

A közhasznú szervezet működése, szolgáltatási igénybevételének módja, beszámolóit nyilvánosak.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### ***A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok (Ptk. 3:22. §)***

***(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.***

***(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akít büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.***

***(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akít e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akít valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.***

***(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akít eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.***

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet írásos nyilvántartást vezet a vezető szerv döntéseiről, amely nyilvántartásból megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye).

A vezető szerv döntéseit az Egyesület igazolható módon írásban közli az érintettekkel, ill. a döntéseit az Egyesület honlapján, szükség szerint a sajtóban nyilvánosságra hozza.

Az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának és beszámolóinak a nyilvánosságát biztosítják a honlapjukon, szükség szerint a sajtón keresztül.

### 3.

#### **A közcélú adománygyűjtés szabályai**

A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

A közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

### 4.

#### **A gazdálkodás általános szabályai**

1.) A közhasznú szervezet gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

2.) A közhasznú szervezet az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

3.) A 2.) bekezdésben foglaltak szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

4.) A közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

5.) A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról az Elnökség dönt.

6.) A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

7.) A közhasznú szervezet

- a) vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
- b) az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

## 5.

### A nyilvántartási szabályok

1.) A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

2.) A civil szervezet bevételei:

- a) tagdíj;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
  - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
  - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
  - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

A civil szervezet költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

## 6.

### A beszámolási szabályok

1.) A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg számviteli beszámoló és annak mellékleteit (kiegészítő melléklet és közhasznúsági melléklet) elkészíteni.

2.) A közhasznúsági *melléklet* elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

3.) *A civil szervezet beszámolója tartalmazza [Ectv. 29. § (2)] :*

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),*
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),*
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.*

*A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges az Ectv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat [Ectv. 29. § (6)].*

*A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását. (Ectv. 29. § (7))*

4.) A közhasznú szervezet éves közhasznúsági *mellékletébe* bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

5.) A közhasznú szervezet köteles a (2) bekezdés szerinti közhasznúsági *mellékletét* a tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

6.) A (3) bekezdés a) pontjában foglalt rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

## **VI. Az Egyesület tagsága, Tagok jogai és kötelességei**

6.1. Az Egyesület tagja lehet minden olyan természetes, és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az Alapszabályt, valamint belépési nyilatkozatát aláírja, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, és a tagdíj megfizetésére, továbbá akit az Elnökség méltónak ítél meg tagként történő felvételére.

Az Egyesület nyilvántartott tagsággal rendelkezik.

Az Egyesület természetes személy tagjai jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagjai jogukat képviselőjük útján gyakorolják.

## 6.2. Az Egyesület tagjai lehetnek:

- Alapító tagok
- Rendes tagok
- Társult tagok
- Tiszteletbeli tagok
- Pártoló tagok

### **Alapító tag, Rendes tag**

Rendes tag lehet, az a hangszerész képesítéssel, oklevéllel, diplomával, mesterlevéllel rendelkező természetes személy, aki kötelezi magát arra, hogy a tevékenységét az Alapszabályban foglalt elvek szerint folytatja, felvételét belépési nyilatkozatban kéri, és akit az Elnökség javaslata alapján a Taggyűlés a tagok sorába felvesz. Az Egyesület rendes tagjai jogukat személyesen gyakorolják. A rendes tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján az Egyesület Elnökségének javaslata alapján a Taggyűlés joga.

#### **A rendes tag jogai:**

- a) a tag az Egyesület Taggyűlésén tanácskozási, indítványozási, szavazati joggal részt vehet, tisztségviselőt választhat és tisztségre választható;
- b) részt vehet az Egyesület szakmai és tudományos rendezvényén, ezeken előadást tarthat, egyéb szellemi alkotását bemutathatja, véleményét elmondhatja;
- c) részt vehet az Egyesület szakmai és tudományos állásfoglalásainak, határozatainak kialakításában;
- d) Az Egyesület Elnöksége által meghatározott feltételek szerint igénybe veheti a Társaság szolgáltatásait, anyagi eszközeit, felszereléseit, berendezéseit;
- e) Rendszeres tájékoztatást kap az Egyesület minden tevékenységéről;
- f) Az Egyesület testületeinek és tisztségviselőinek döntéseivel, határozataival, állásfoglalásaival kapcsolatban véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet.

#### **A rendes tag kötelessége, hogy:**

- a) Az Egyesület Alapszabályának rendelkezéseit, a Taggyűlés határozatait megtartsa, az Alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen;
- b) Az Egyesület Elnökségének felkérésére társasági tevékenységéről beszámoljon;
- c) A megállapított tagsági díjat minden év szeptember 30-ig rendszeresen befizesse.



## Társult tag

Társult tag lehet az a hangszerész képesítéssel, oklevéllel, diplomával, mesterlevéllel nem rendelkező természetes személy, ill. ilyen személyeket egyesítő társadalmi szervezet, ill. jogi személyiségű, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki a zenei kultúra területén fejt ki bármilyen tevékenységet (például: zenész, újságíró, kritikus, művész, zenei berendezéseket gyártó, forgalmazó személy, társaság), vagy aki a zenei kultúra iránt mélyen elkötelezett és, aki kötelezi magát arra, hogy a tevékenységét az *Alapszabályban* foglalt elvek szerint folytatja, felvételét belépési nyilatkozatban kéri, és akit az Elnökség javaslata alapján a Taggyűlés a tagok sorába felvesz.

### A társult tag joga:

- a.) a tag az Egyesület Taggyűlésén tanácskozási, indítványozási, szavazati joggal részt vehet. tisztségviselőt választhat és tisztségre választható;
- b.) részt vehet az Egyesület szakmai és tudományos rendezvényén, ezeken előadást tarthat, egyéb szellemi alkotását bemutathatja, véleményét elmondhatja;
- c.) részt vehet az Egyesület szakmai és tudományos állásfoglalásainak, határozatainak kialakításában;
- d.) Az Egyesület Elnöksége által meghatározott feltételek szerint igénybe veheti a Társaság szolgáltatásait, anyagi eszközeit, felszereléseit, berendezéseit;
- e.) Rendszeres tájékoztatást kap az Egyesület minden tevékenységéről;
- f.) Az Egyesület testületeinek és tisztségviselőinek döntéseivel, határozataival, állásfoglalásaival kapcsolatban véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet.

### A társult tag kötelessége, hogy:

- a.) Az Egyesület Alapszabályának rendelkezéseit, a Taggyűlés határozatait megtartsa, az Alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen;
  - b.) Az Egyesület Elnökségének felkérésére társasági tevékenységéről beszámoljon;
  - c.) A megállapított tagsági díjat minden év szeptember 30-ig rendszeresen befizesse.
- Jogait és kötelezettségeit a magánszemély tag csak személyesen, a jogi személy tag pedig csak bejegyzett képviselője útján gyakorolhatja, illetve teljesíti (vagyis így választhat és választható).

## Pártoló tag

Pártoló tag lehet az a magyar vagy külföldi állampolgár, akinek a szakmai, a gazdasági, a társadalmi élet különböző területein szerzett tapasztalatait az Egyesület céljainak megvalósításában hasznosítani tudja. A pártoló tag felvételéről az Elnökség javaslata alapján a Taggyűlés dönt.

### A pártoló tag joga, hogy:

- a.) Az Egyesület Taggyűlésein tanácskozási és indítványozási joggal részt vegyen
- b.) részt vegyen az Egyesület szakmai és tudományos életében.
- c.) folyamatos tájékoztatást nyerjen az Egyesület munkájáról.



- d) A pártoló tag szavazati joggal nem rendelkezik. A pártoló tag tisztségre nem jelölhető és nem választható.

**A pártoló tag kötelessége, hogy:**

- a) Az Egyesület alapszabályának szellemében tevékenykedjen,
- b) Önként vállalt munkáit elvégezze,
- c) A rendes tagok tagsági díjának 50%-ában megállapított tagsági díjat minden év szeptember 30-ig befizesse.

**Tiszteletbeli tag**

Tiszteletbeli tag lehet az a magyar vagy külföldi állampolgár, akinek a szakmai, a gazdasági, a társadalmi élet különböző területein szerzett tapasztalatait az Egyesület céljainak megvalósításában hasznosítani tudja. A tiszteletbeli tagságról az Elnök előterjesztésében a Taggyűlés szótöbbséggel dönt.

**A tiszteletbeli tag joga, hogy:**

- a) a Taggyűlésein tanácskozási és indítványozási joggal részt vegyen
- b) részt vegyen az Egyesület szakmai és tudományos életében
- c) folyamatos tájékoztatást nyerjen az Egyesület munkájáról
- d) A tiszteletbeli tag szavazati joggal nem rendelkezik, tagdíjat nem fizet.

**A tiszteletbeli tag kötelessége, hogy önként vállalt feladatait végrehajtsa.**

**A létesített tagsági viszony megszűnik:**

- a) kilépéssel,
- b) kizárással,
- c) elhalálozással,
- d) a jogi személy jogutód nélküli megszűnésével
- e) a tagsághoz kötött képesítés, foglalkozás felhagyásával, megszűnésével
- f) az Egyesület megszűnésével
- g) tagdíj fizetési kötelezettség 1 éven túli nem teljesítése esetén tagságból történő törléssel

Kilépés az Elnökséghez intézett és igazolható írásbeli bejelentési kötelezettséghez kötött, amely bejelentéssel a tag tagsági viszonya megszűnik.

Kizárással fegyelmi büntetésként kerülhet sor, amit az Elnökség által felkért Fegyelmi Bizottság folytat le, a kizárásról pedig az Elnökség határoz.

A fegyelmi eljárás keretében az Elnökség valamint Etikai és Érdekvédelmi Bizottság által elfogadott etikai kódex megsértése esetén, az Elnökség valamint Etikai és Érdekvédelmi

Bizottság által elfogadott fegyelmi szabályzatban rögzítettek szerint van lehetőség fegyelmi eljárás lefolytatására.

Kizárásra különösen okot adó magtartás: az Egyesület elveivel, céljaival össze nem egyeztethető, az Egyesület és annak tagjainak érdekeit súlyosan sértő magatartás.

Fegyelmi eljárás keretében a Fegyelmi Bizottság határozata alapján az Elnökség dönt a tag kizárásáról és tagsági jogviszonyának törléséről, melyről a tagot 15 napon belül írásban értesíti. *Az érintett tag a kizárási határozat meghozatala előtt a védekezését akár írásban, akár szóban előadhatja az Elnökség által meghatározott helyen és időben vagy az Egyesület Elnökségéhez címzett, tértivevény különszolgáltatással ellátott levélben.* A kizárási döntés ellen a tag az Elnökséghez 15 napon belül írásban jogorvoslattal, kifogással élhet. A kifogást a Taggyűlés bírálja el a soron következő Taggyűlésen.

*A kizárási határozatnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és azok bizonyítékait, valamint a jogorvoslatról tájékoztatást.*

A fegyelmi eljárás megindításáról a Fegyelmi Bizottság írásban értesíti a tagot. A tag az eljárás során személyesen és írásban észrevétellel és kifogással élhet.

Az a tag, aki tagdíjfizetési kötelezettségének tárgyév szeptember 30. napjáig nem tesz eleget, a tagdíj halasztott megfizetésére – a tag 30 napon belül előterjesztett írásbeli kérelme alapján - az Elnökség tárgyév végéig haladékot adhat.

Amennyiben halasztott fizetési kötelezettségének ugyanazon év december 31-ig sem tesz eleget, vagy halasztás iránti kérelmet 30 napon belül nem terjeszt elő, *abban az esetben az Elnökség határozattal törli a tagot a tagjegyzékből.*

*A tagdíj megfizetésének elmulasztása esetén az Elnökség abban az esetben törölheti a tag tagsági viszonyát, ha előtte írásban, igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel felhívta az érintett tagot a tagdíj megfizetésére, azonban a póthatáridő – valamint a halasztás engedélyezése esetén a halasztott határidő – is eredménytelenül telt el.*

## VII. Az Egyesület vagyona

Az Egyesület vagyona a tagdíjakból, magán és jogi személyek felajánlásaiból, és egyéb forrásokból származó pénzeszközökből, valamint nem vagyoni felajánlásokból (tárgyi eszközök, hangszerek, egyéb kellékek berendezési és technikai tárgyak) áll. A felajánlások elfogadásához az Elnökség határozata szükséges. A tagdíj mértékét a Taggyűlés határozza többségi szavazással.

A tagdíj megfizetésnek határideje minden év szeptember 30. napja, melyet egy összegben, vagy könnyített fizetés esetén két részletben, minden év március hó 31-ig és szeptember hó 30. napjáig köteles a tag befizetni az Egyesület bankszámlájára átutalás, vagy az Egyesület Pénztárosához készpénz formájában. A tag további, könnyített részletfizetésének engedélyezéséről az Elnökség határoz szó többséggel, a tag által írásban előterjesztett kérelme alapján.

## VIII. Az Egyesület Szervezete és Tisztségviselői

### 1. Az Egyesület szervezeti felépítése:

#### 1.1. Testületi szervei:

- 1.1.1. Taggyűlés
- 1.1.2. Elnökség
- 1.1.3. Felügyelő szervei

#### 1.2. Felügyelő Szervei, Bizottságai:

- 1.2.1. Számvizsgáló és ellenőrző bizottság (állandó bizottság)
- 1.2.2. Etikai és Érdekvédelmi Bizottság (állandó bizottság)
- 1.2.3. Tudományos, szakmai Bizottság (állandó bizottság)
- 1.2.4. Fegyelmi Bizottság (ad hoc bizottság)
- 1.2.5. Rendezvényszervező Bizottság (állandó bizottság)

#### 1.3. Elnökségének választott tisztségviselői:

- 1.3.1. Elnök
- 1.3.2. Alelnökök
- 1.3.3. Titkár

#### 1.4. Az Egyesület Pénztárosa

### 2. Az Egyesület testületi szervei:

#### 2.1. Taggyűlés jogállása:

Az Egyesület legfőbb szerve a Taggyűlés, amely mindazon tagok összességéből alakul, akik tanácskozási, illetve szavazati joggal rendelkeznek. A Taggyűlés minden, az Egyesületet érintő kérdésben döntési hatáskörrel rendelkezik, amelyeket a jogszabály és az alapszabály hatáskörébe utal.

A Taggyűlésen az Elnök, akadályoztatása esetén a Titkár, ill. az Alelnök valamelyike elnököl. A Taggyűlésen részt vevők egyszerű szótöbbséggel határoznak.

*A Taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza [3: 75. § (2)]*

*a) az egyesület nevét és székhelyét;*

*b) a Taggyűlés helyét és idejét;*

*c) a Taggyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;*

*d) a Taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;*

*e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.*

*(3) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Taggyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.*

**Határozathozatal megismételt Taggyűlésen (3:76. §)**

**(1) Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a Taggyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.**

**(2) Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló taggyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.**

**2.2. A Taggyűlés lehet rendes és rendkívüli:**

A rendes Taggyűlést az Elnökség hívja össze minden évben a napirendi pontok közlésével. Pontos helyét, idejét, napirendjét a titkár legalább 15 nappal a kitűzött időpont előtt köteles írásban megküldeni a tagoknak. Írásban történő közlésnek minősül a levélben, vagy faxon, ill. e-mail útján történő megküldés.

A Taggyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok legalább *több mint fele* jelen van.

A taggyűlési meghívóban közölni kell azon időpontot, amely időpontban az ismételt Taggyűlést meg kell tartani, amennyiben az eredeti időpontban megtartott Taggyűlés nem határozatképes. **A meghívónak tartalmaznia kell a határozatképtelenség esetén megismételt taggyűlés helyét és időpontját is.** A megismételt taggyűlést az eredeti taggyűlési meghívóban az eredeti taggyűlés napjára össze lehet hívni.

Az így megismételt Taggyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok körében a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Taggyűlés azonban a jelenlévők számától függetlenül csak abban az esetben lehet határozatképes, amennyiben ezen tényre, valamint ezen jogkövetkezményekre előzetesen a meghívóban felhívták a tagok figyelmét.

A Taggyűlés nyilvános, de az Elnök elrendelheti a nyilvánosság kizárását. A Taggyűlés nyilvánosságának kizárólagos korlátja adatvédelmi okok, valamint személyiségi jog sérelme lehet.

A Taggyűlés összehívását a Bíróság is elrendelheti.

Az Elnökséget választó Taggyűlést két évente kell megtartani.

Rendkívüli Taggyűlés kell összehívnia az Elnökségnek 30 napon belül abban az esetben, ha azt a rendes tagok 10%-a írásban kéri, az ok és a cél megjelölésével.

A Rendkívüli Taggyűlésre a rendes Taggyűlés szabályai az irányadók azzal, hogy a Rendkívüli Taggyűlés pontos helyét, idejét, napirendjét a Titkár legalább 8 nappal a kitűzött időpont előtt köteles írásban megküldeni a tagoknak. Írásban történő közlésnek minősül a levélben, vagy faxon, ill. e-mail útján történő megküldés.

### **2.3. A Taggyűlés szavazásának rendje:**

A Taggyűlés határozatait a jelenlévők szavazásra jogosult tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.

Minden szavazásra jogosult tagnak egy szavazata van.

Az éves beszámoló jóváhagyása a Taggyűlés általános határozathozatalának a szabályai szerint történik, a jelenlévők szavazásra jogosult tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással.

A jelenlévő szavazásra jogosult tagok kétharmados szótöbbsége szükséges:

- a) a tag kizárásával kapcsolatos határozatához.

A Taggyűlés titkos, írásbeli szavazással dönt az Elnökség, valamint egyéb tisztségviselők megválasztásáról, valamint a tag Egyesületből való kizárásáról. Az Elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új elnökségi tagot megnevezik, a két kérdésről egyszerre kell határozni.

Az Egyesület Taggyűlése nyilvános, azon bárki részt vehet. A Taggyűlés nyilvánossága csak személyiségi jogsérelem, illetve az adatvédelmi törvény sérelme esetén korlátozható.

A tisztségviselőket a Taggyűlés jelenlévő szavazásra jogosult tagjai titkos szavazással választják meg.

*A taggyűlési határozatokról az Elnökség nyilvántartást vezet (Határozatok könyve), amelyben rögzítésre kerül a határozat tartalma, ideje, hatálya és a határozatot támogatók, illetve ellenzők számaránya.*

### **2.4. A Taggyűlés kizárólagos hatáskörei:**

- a) Megvitatja, elfogadja, illetve módosítja a Egyesület alapszabályát,
- b) Megvitatja az Egyesület elmúlt időszakban végzett munkájáról szóló beszámolókat és meghatározza a következő időszak legfontosabb feladatait,
- c) Megvitatja a Egyesület éves költségvetését és zárszámadását, dönt annak elfogadásáról a tárgyévet követő év 150. napjáig.
- d) Dönt az általa választott testületek, tisztségviselők megválasztásáról.
- e) Dönt szakmai munkacsoportok létrehozásáról, megszüntetéséről, illetve jóváhagyja az Elnökség ez irányú döntéseit,
- f) Határozatot hoz új tagok felvételéről
- g) Az Elnökség javaslata alapján megállapítja a következő két évre
  - A rendes tagok évi tagsági díját,
  - A társult és pártoló tagok évi tagsági díját,
  - A nemzetközi társaságok egyéni tagjainak tagsági díjához történő esetleges hozzájárulás mértékét.
- h) Jóváhagyja az Ellenőrző Bizottság beszámolóját.

- i) Az Elnökség éves számviteli beszámolójának elfogadása, ill. ezzel egyidejűleg mellékleteinek (kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet) elfogadása.
- j) Dönt az Egyesület *megszűnéséről*, más Egyesülettel történő egyesülésének kimondásáról.
- k) Dönt az elnökség kizárását kimondó határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálásáról.
- l) Dönt az ügyintéző és képviseleti szervek tagjainak megválasztásáról, valamint visszahívásáról.
- m) Dönt minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály, vagy a jelen Alapszabály a Taggyűlés hatáskörébe utal.

Az éves beszámoló a Taggyűlés általános határozathozatalának szabályai szerint történik, egyszerű szótöbbséggel.

## **2.5. Az Egyesület Elnökségének jogállása:**

Két Taggyűlés közötti időszakban az Egyesület munkáját az Elnökség irányítja, a Taggyűlés hatáskörét - a kizárólagos hatáskörök és az alapszabály módosítás kivételével – az Elnökség gyakorolja.

## **2.6. Az Elnökség működése:**

Az egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat az Egyesület Elnöksége látja el.

Az Elnökség évente legalább 2 ülést tart, amelyet az Elnök vagy a Titkár hív össze és vezet le. A meghívót és az előterjesztéseket legalább 30 nappal a kitűzött időpont előtt az Elnökség tagjai részére meg kell küldeni. Az Elnökség határozatképes, ha azon a tagjainak kétharmada jelen van. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden személyi ügyben titkos szavazást kell rendezni, ha ezt az Elnökség legalább egy tagja kéri.

Rendkívüli Elnökségi Ülés összehívását legalább 2 Elnökségi tag indítványozhatja, és ezt 30 napon belül össze kell hívni.

Az Elnökséget a Taggyűlés választja meg az Egyesület tagjai sorából 2 éves időtartamra.

Az Elnökség szükség szerint, de félévente évente legalább egyszer ülésezik. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha az Elnökség az ülésről legalább 30 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (levél, fax, email) értesíti a tagokat, az ülés napirendjének mellékelésével. Az Elnökség kizárólag az Egyesület tagjai közül kerülhet megválasztásra.

Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyv készül, melyben fel kell tüntetni a hozott döntések tartalmát, időpontját és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén személyét. A jegyzőkönyvet a jelenlévő elnökségi tagok írják alá. Az elnökség által hozott határozatokat be kell vezetni a Határozatok Könyvébe.

A jegyzőkönyv elkészítéséért, és a hozott döntéseknek a Határozatok Könyvébe történő bevezetéséért és az érintettekkel való közléséért az Elnökség felelős.

Az Elnökség kizárólagos hatáskörei, feladata:

- a) Határozatot hozhat - a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések kivételével – az Egyesület egészét érintő bármely kérdésben, intézkedik és állást foglal a hatáskörébe utalt ügyekben.
- b) Elkészíti az Egyesület éves munkatervét, ellenőrzi azok végrehajtását.
- c) Figyelemmel kíséri az Egyesület alapszabályszerű működését, továbbá az Egyesület tagjainak az Egyesület alapszabályának megfelelő tevékenységét.
- d) Végrehajtja a Taggyűlés határozatait. Megvitatja a taggyűlési előterjesztéseket.
- e) Irányítja az Egyesület gazdálkodását, sajtó tevékenységét.
- f) Szervezi az Egyesület külkapcsolatait.
- g) Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében meghatározott feladatra "ad hoc" bizottságot hozhat létre az Egyesület tagjaiból.
- h) Dönt a hatáskörébe tartozó etikai eljárás elrendeléséről és annak levezetéséről.
- i) Javaslatot tesz tagok felvételére a Taggyűlésnek.
- j) Az Elnökség rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik a Taggyűlés felé.
- k) Az Elnökség köteles minden Elnökségi ülést követően az Egyesület tagságát az Egyesület internetes honlapján értesíteni az Egyesület elmúlt időszak alatti tevékenységéről, az Elnökség tevékenységéről, döntéseiről.
- l) Választások lebonyolításához szükséges háromtagú jelölőbizottságot választ.

### **3. Az Egyesület bizottságai:**

#### **3.1. Számvizsgáló és Ellenőrzési Bizottság (állandó bizottság)**

A bizottság vezetőjét és további két tagját a Taggyűlés választja meg titkos szavazással két évre. A Bizottság döntéseit szavazás útján szótöbbséggel hozza, határozatképességéhez a tagok 2/3-ának a jelenléte szükséges.

A bizottság ellenőrzésének tárgya az Egyesület egész tevékenysége. Figyelemmel kíséri az Egyesület alapszabály szerinti működését, különösen a rendelkezésre álló eszközöknek az alapszabályban meghatározott célokra történő felhasználását. Ellenőrzi az Egyesület pénzügyi gazdálkodását.

A Bizottság a megállapításairól tájékoztatja az Elnökséget és a Taggyűlést. A Bizottság évente legalább két alkalommal és szükség szerint ülésezik. A Bizottság üléseit a Bizottság vezetője hívja össze írásban a Bizottság ülése előtt 30 nappal.

A Bizottság határozatait szótöbbséggel hozza, éves beszámolóit az Elnökség elé terjeszti, amely beszámolókat a Taggyűlés hagy jóvá.

A Bizottság, mint felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet Elnökségi ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.



A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

### **3.2. Etikai és Érdekvédelmi Bizottság (állandó bizottság)**

A Bizottság vezetőjét és további három tagját a Taggyűlés választja meg titkos szavazással. A Bizottság az Egyesület tagjainak illetve választott tisztségviselőinek az alapszabályba, valamint az Egyesület etikai kódexébe ütköző tevékenységüket vizsgálja. A Bizottság az Egyesület Elnökségének és a Taggyűlésnek beszámolási kötelezettséggel bír. A bizottság egybe támogatja a tagok szakmai érdekeinek érvényesülését.

A bizottság az Elnökséggel közösen megalkotja és elfogadja az Egyesület etikai kódexét, valamint fegyelmi szabályzatát. Az etikai kódex megsértése esetén fegyelmi eljárásokat kezdeményezésére javaslatot tehet az Elnökségnek, ill. kezdeményezheti a Fegyelmi Bizottság Taggyűlés által történő összehívását.

A Bizottság a megállapításairól tájékoztatja az Elnökséget és a Taggyűlést. A Bizottság üléseit a Bizottság vezetője hívja össze írásban a Bizottság ülése előtt 30 nappal. A Bizottság határozatait szótöbbséggel hozza, beszámolóit az Elnökség elé terjeszti, amely beszámolókat a Taggyűlés hagyja jóvá.

A Bizottság adott feladat ellátására és céljára jön létre, mandátuma az adott feladat és cél megvalósulásával megszűnik.

### **3.3. Tudományos, szakmai bizottság (ad hoc bizottság)**

A bizottság vezetőjét és további öt tagját a Taggyűlés választja meg titkos szavazással. Feladatuk az Egyesület tagjai tudományos tevékenységének elősegítése, szervezése, az Egyesület tudományos üléseinek, kongresszusainak szervezése. Előadások alkalmasságának elbírálása. Tevékenységéről beszámolási kötelezettséggel bír az Elnökség és a Taggyűlés irányában.

A Bizottság adott feladat ellátására és céljára jön létre, mandátuma az adott feladat és cél megvalósulásával megszűnik.



### 3.4. Fegyelmi Bizottság (ad hoc bizottság)

A bizottság vezetőjét és további két tagját az Elnökség választja meg titkos szavazással. Feladatuk az Egyesület Taggyűlése, ill. Etikai és Érdekvédelmi Bizottsága által kezdeményezett fegyelmi eljárás lefolytatása az etikai kódex, valamint fegyelmi szabályzat alapján.

A Bizottság a megállapításairól tájékoztatja az Elnökséget és a Taggyűlést. A Bizottság üléseit a Bizottság vezetője hívja össze írásban a Bizottság ülése előtt 30 nappal.

A Bizottság határozatait szótöbbséggel hozza, beszámolóit az Elnökség elé terjeszti, amely beszámolókat a Taggyűlés hagyja jóvá.

### 3.5. Rendezvényszervező munkabizottság (állandó bizottság)

A bizottság vezetőjét és további három tagját a Taggyűlés választja meg titkos szavazással. Feladatuk az Egyesület rendezvényinek szervezése, kiállítások rendezése, kongresszusok szervezése. Tevékenységéről beszámolási kötelezettséggel bír az Elnökség és a Taggyűlés irányában.

A Bizottság adott feladat ellátására és céljára jön létre, mandátuma az adott feladat és cél megvalósulásával megszűnik.

## 4. Az Egyesület vezető tisztségviselői és azok hatásköre

Az Elnökség a Taggyűlés által megválasztott testület, amely egyben az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve.

**Tagjai:** az Egyesület Elnöke, *három Alelnök*, valamint Titkára.

### 4.1. Az Egyesület Elnöke:

A Taggyűlés választja meg titkos szavazással. Megbízása két évre szól és több alkalommal újra választható.

Hatásköre:

- a) Képviseli az Egyesületet a hatóságok és más állami, önkormányzati, társadalmi szervek, nemzetközi szervezetek előtt *a IX. pontban meghatározottak szerint*.
- b) Vezeti a Taggyűlést és az Elnökség tanácskozásait
- c) Dönt és/vagy intézkedik két Elnökségi ülés közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó, de halaszthatatlan döntést és/vagy intézkedést igénylő ügyekben. Az Elnök döntéseiert felelősséggel tartozik és azokról az Elnökség következő ülésén beszámolni köteles.
- d) Ellenőrzi a tisztségviselők működését.
- e) Az Egyesület bankszámlája felett önálló rendelkezési jogot gyakorol.
- f) Az Elnököt akadályoztatása esetén a Titkár, vagy az Alelnökök helyettesítik.
- g) Az Egyesület Elnökét a Taggyűlés választja titkos szavazással két évi időtartamra.

#### **4.2. Az Egyesület Alelnökei:**

A Taggyűlés választja meg titkos szavazással. Megbízásuk két évre szól és több alkalommal újra választhatóak.

Hatásköre:

- a) Képviselik az Egyesületet a hatóságok és más állami, önkormányzati, társadalmi szervek, nemzetközi szervezetek előtt **a IX. pontban meghatározottak szerint.**
- b) Vezetik a Taggyűlést és az Elnökség tanácskozásait.
- c) Ellenőrzik a tisztségviselők működését.
- d) Az Elnököt akadályoztatása esetén helyettesítik.

#### **4.3. Az Egyesület Titkára:**

A Taggyűlés választja meg titkos szavazással. Megbízása két évre szól és több alkalommal újra választható.

Hatásköre:

- a) Képviseli az Egyesületet a hatóságok és más állami, önkormányzati, társadalmi szervek, nemzetközi szervezetek előtt **a IX. pontban meghatározottak szerint.**
- b) Az Egyesület testületei határozatainak megfelelően folyamatosan intézi a Társaság ügyeit, kapcsolatot tart az illetékes szervekkel, testületekkel, tagokkal.
- c) Előkészíti a vezető szervek üléseit, biztosítja működésüket és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.
- d) Az Egyesület tagságát negyedévente az Egyesület honlapján értesíti a Társaság tevékenységéről.

#### **5. Az Egyesület Pénztárosa:**

A Pénztárost a Taggyűlés választja meg tagjai közül. Megbízása két évre szól. Több alkalommal újra jelölhető.

Hatásköre: Az Egyesület pénzügyeinek önálló anyagi felelősséggel történő intézése,

- a) A tagdíjbefizetések nyilvántartása,
- b) Az Egyesület pénzforgalmának nyilvántartása és dokumentálása,
- c) Évenként elszámolás készítése az Egyesület gazdálkodásáról, anyagi helyzetéről.

#### **IX. Az Egyesület képviselete**

Az Egyesületet az Elnök, **az Alelnökök és a Titkár** önállóan képviseli.

## X. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyre az Elnökség tesz javaslatot. Az Elnökség a költségvetési javaslatot elfogadás céljából a Taggyűlés elé terjeszti.
2. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:
  - a) tagdíjak, amelyet az Elnökség javaslatára a Taggyűlés állapít meg;
  - b) magán és jogi személyek támogatásai;
  - c) az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel;
  - d) egyéb bevételek.
3. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.
4. Az Egyesület a céljának elérése érdekében jogszabályi keretek között vállalkozási tevékenységet folytathat, az ebből származó bevételének megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.
5. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
6. A tagdíjat az Elnökség javaslatára a Taggyűlés két évente állapítja meg. A tagdíjak a tárgyévre esedékesen fizetendők, az Egyesület bankszámlájára történő átutalással, csekken, illetve készpénzes befizetéssel.

## XI. Az Egyesület megszűnése

### 1. Az Egyesület megszűnik, ha:

- a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy

- az arra jogosult szerv megszünteti

*feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli. [Ptk. 3:48. § (1) c) d) pont]*

- az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

- az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt. [Ptk. 3:84. § a) b) pont]

- Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét. (Ptk. 3:83. §)

2. A legfőbb szerv nem dönthet az Egyesület *megszűnéséről*, ha az Egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az egyesület fizetési képtelenségét a bíróság megállapította.

### 3. Rendelkezés a fennmaradó vagyonról [Ptk. 3:85. § (1)]

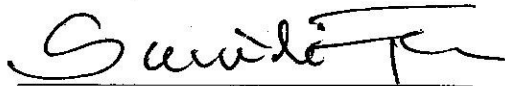
*Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az Alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az Alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerzheti meg.*

## XII. Vegyes és záró rendelkezések

A jelen Alapszabály módosítás elfogadásának és aláírásának ideje és helye: **2017. október 9. napja, 1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 7., a 2017. október 9. napján megtartott Taggyűlésen** született határozatok alapján.

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az Ectv., a Ptk. rendelkezései, valamint a később meghozandó taggyűlési határozatok az irányadók.

Budapest, 2017. október 9.



Szecsódi Ferenc György  
Elnök

Szerkesztettem és ellenjegyzem:

Kovács V. Gábor Ügyvédi Iroda  
1133 Budapest, Párizs utca u. 118. IV/26  
Adószám: 78130748-2-41

Dr. Kovács V. Gábor  
ügyvéd  
Kovács V. Gábor Ügyvédi Iroda

Alulírott Dr. Kovács V. Gábor ügyvéd aláírással igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kovács V. Gábor Ügyvédi Iroda  
1133 Budapest, Párizs utca u. 118. IV/26  
Adószám: 78130748-2-41

Dr. Kovács V. Gábor  
ügyvéd  
Kovács V. Gábor Ügyvédi Iroda